

25 september 2025

Privacyverklaring



Integra hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en wil hierover transparant communiceren. Via deze privacyverklaring wil Integra cliënten informeren over welke persoonsgegevens er worden verzameld en waarom, hoe deze gebruikt worden en hiermee wordt omgegaan.

1 Persoonsgegevens

1.1 Wat?

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect toelaten om jou als persoon te identificeren (bv. naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres,...).

1.2 Waarom?

Je bent als cliënt in principe niet verplicht om persoonsgegevens mee te delen (uitgezonderd de medewerkingsplicht in zorgrelaties of in het kader van een bijzonder regime).

De mededeling van deze gegevens is echter wel een noodzakelijke voorwaarde in functie van diagnostiek, begeleiding, behandeling, facturatie (ook via derdebetalerssysteem) en daaraan ondersteunende diensten.

Anderzijds is de verwerking ook noodzakelijk in functie van verscheidene wettelijke bepalingen en overeenkomsten met de overheid die het verwerken van bepaalde gegevens vereisen (wettelijke verplichting).

1.3 Welke?

Integra verwerkt enkel persoonsgegevens in functie van diagnostiek, begeleiding, behandeling, facturatie (ook via derdebetalerssysteem) en daaraan ondersteunende diensten. We verzamelen ook niet meer gegevens dan in het kader van de behandeling strikt noodzakelijk is.

Als je je fysiek of telefonische aanmeldt bij Integra houden we **administratieve, sociale en (para)medische gegevens** bij. Persoonsgegevens verkregen via online aanmeldformulieren worden per e-mail onmiddellijk doorgezonden naar onze onthaalmedewerkers, die deze verder verwerken. De persoonsgegevens worden tijdens de verdere begeleiding of behandeling verder aangevuld en geactualiseerd.

Het gaat om onderstaande gegevens:

- Geboortedatum
- Rijksregisternummer
- Naam en voornaam
- Geslacht
- Nationaliteit
- Land van herkomst
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Officiële en feitelijke verblijfplaats
- Leefsituatie
- Werksituatie of gegevens school
- Burgerlijke staat (enkel bij volwassenen)
- Opleidingsniveau en onderwijsfase
- Hoofdberoep en inkomsten (enkel bij volwassenen)
- Medicatie
- Andere betrokken hulpverlening
- Gegevens (pleeg)ouders, voogd en eventuele nieuwe partners (enkel bij kinderen)

Het dossier in zijn geheel wordt wettelijk gezien als een medisch dossier met een verplichte bewaartermijn van minimum 30 jaar en maximum 50 jaar vanaf het laatste contact.

2 Beveiliging van persoonsgegevens

Gegevens van cliënten worden door Integra op een zorgvuldige manier en in overeenstemming met de geldende regelgeving verwerkt en bewaard. Daartoe neemt Integra passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van vertrouwelijke cliëntgegevens.

Wij werken met elektronisch patiëntendossiers (softwaretoepassing waarbij medische patiëntengegevens in digitale vorm bewaard en beschikbaar gemaakt worden).

Gezondheidsgegevens worden nooit via een open raadpleegbare bron voor alle zorgverleners gedeeld.

3 Gegevensdeling

Persoonsgegevens zijn beschermd door het beroepsgeheim. Elke medewerker is hieraan gebonden voor alle ontvangen info tijdens de uitoefening van zijn/haar job (zoals gestipuleerd in artikel 458 van het Strafwetboek en art. 9 §1, 8° van het GGZ Decreet 1999).

Persoonsgegevens kunnen bijgevolg slechts onder zeer strikte voorwaarden worden doorgegeven. In dat kader worden de gegevens mogelijk gedeeld in onderstaande gevallen:

- Beperkte gegevensdeling met het administratief en boekhoudkundig personeel noodzakelijk om de doeleinden van de verwerking te bereiken;
- Beperkte gegevensdeling met justitieassistenten van cliënten die verplicht een behandeling volgen binnen een justitieel kader (bv. internering);
- Gegevensdeling met andere betrokken zorgverleners; binnen de voorwaarden van het gedeeld beroepsgeheim (zie 3.1)

3.1 Waarom en met wie worden jouw gezondheidsgegevens gedeeld?

In de loop van jouw begeleiding raadpleeg je mogelijk verschillende zorgverleners. Deze zorgverleners kunnen je beter behandelen als ze samenwerken en jouw psychologische en/of medische voorgeschiedenis kennen.

De gezondheidsgegevens die voortkomen uit jouw begeleiding binnen Integra, worden in principe gedeeld met zorgverleners met wie je een zorgrelatie hebt binnen Integra, tenzij je aangeeft een bepaalde zorgverlener te willen uitsluiten van deze mogelijkheid.

Concreet heeft dit tot gevolg dat we jouw informatie als volgt zullen delen met zorgverleners van binnen en buiten onze organisatie.

- **Toegang zorgverleners Integra:**

Integra zorgverleners die jou begeleiden hebben toegang tot jouw dossier. Om interne cliëntbesprekingen mogelijk te maken, hebben ook teamleden van jouw zorgverlener toegang tot jouw dossier.

- **Toegang bij noodgeval:**

Andere Integra zorgverleners kunnen enkel in geval van nood jouw gegevens raadplegen. Om eventueel misbruik hiervan te voorkomen, wordt dit telkens geregistreerd.

- **Toegang hulpverleners van andere organisaties:**

Je bepaalt via formulier geïnformeerde toestemming zelf met welke hulpverleners van een andere organisatie we informatie over je (geestelijke) gezondheid mogen delen. Zonder jouw toestemming is het niet mogelijk om informatie te delen met hulpverleners van een andere organisatie. Je kan ook bepaalde hulpverleners uitsluiten van toegang tot jouw ge-

gevens. Dit formulier wordt aan elke cliënt voorgelegd bij aanvang van de behandeling/begeleiding. Je hebt het recht om deze toestemming op elk ogenblik in te trekken of aan te passen. Je kan je hulpverlener ook vragen om bepaalde informatie niet te delen.

3.2 Externe geanonimiseerde gegevensdeling

3.2.1 Cijferanalyse

- **Departement Zorg**

Integra is verplicht om geanonimiseerde registratiegegevens te bezorgen aan het Vlaamse Departement Zorg. Het Departement gebruikt deze gegevens om jaarrapporten op te stellen en indicatoren te berekenen.

<https://www.departementzorg.be/nl/cijfers-centra-voor-geestelijke-gezondheidszorg>

- **Sciensano**

Ook dienen er geanonimiseerde registratiegegevens doorgestuurd te worden aan Sciensano inzake de TDI (Treatment Demand Indicator). Sciensano is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, erkend als onderzoeksinstituut door het Federaal Wetenschapsbeleid. Sciensano vervult opdrachten inzake volks- en diergezondheid. De TDI is een indicator geüniformeerd op Europees niveau teneinde op Europese schaal over gestandaardiseerde cijfers over aanvragen voor de behandeling van een middelen gebonden problematiek te beschikken.

Elke cliënt kan weigeren deel te nemen aan deze TDI registratie door dit te vermelden aan de betrokken hulpverlener.

<https://www.sciensano.be/nl/projecten/belgisch-register-van-behandelingsaanvragen-betreffende-drugs-en-alcohol>

- **Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg**

Tot slot worden er ook geanonimiseerde gegevens gedeeld met het VIKZ (Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg). Het VIKZ is een onafhankelijk instituut dat tot doel heeft de kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid in diverse sectoren van de Vlaamse gezondheidszorg en woonzorg transparant te maken en te verbeteren. Het VIKZ verwerkt gezondheidsgegevens die de zorgkwaliteit kunnen meten of verbeteren. Er worden in geen geval meer persoonsgegevens verwerkt voor het VIKZ dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze verzameld worden.

<https://www.zorgkwaliteit.be>

3.2.2 Zorginhoudelijke inspecties Departement Zorg

Verder laat het mozaïekdecreet van 25 juli 2016 toe dat personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid die door de Vlaamse Regering belast zijn met het toezicht op de naleving van de regelgeving in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid het recht hebben om, voor de uitoefening van die toezichtsoopdracht, inzage te vorderen van alle noodzakelijke documenten en informatiedragers, met inbegrip van documenten en informatiedragers die persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, bevatten.

<https://www.departementzorg.be/nl/zorginspectie-toezichtdecreet>

3.2.3 Wetenschappelijk onderzoek en kwaliteitszorg

In het kader van wetenschappelijk onderzoek kunnen enkel persoonsgegevens gebruikt worden indien de cliënt hiervoor toestemming geeft.

In het kader van kwaliteitszorg voeren we regelmatig metingen uit, nemen wij deel aan studies en maken we rapportages op. Hierbij maken we enkel gebruik van geanonimiseerde gegevens.

3.2.4 Mutualiteiten en RIZIV

In het kader van de aanvragen revalidatie psycho-sociaal, revalidatie verslaving worden er diagnoses, identificatie- en facturatiegegevens gedeeld met het RIZIV.

In kader van het derdebetalerssysteem worden er identificatie- en facturatiegegevens (gedeeld met de mutualiteiten).

4 Jouw rechten

- **Recht op informatie**

Integra heeft een informatieplicht: Integra licht de cliënt op duidelijke wijze in over de voorgestelde behandeling of begeleiding en de daaruit voortkomende ontwikkelingen. Integra beschikt over een website waarop de privacyverklaring terug te vinden is. Daarnaast informeert Integra cliënten via een informatiebrochure. In deze brochure is o.m. beknopte informatie terug te vinden over persoonsgegevens, klachtenprocedure en relevante contactgegevens.

- **Recht op inzage, afschrift**

Cliënten van Integra hebben het recht op inzage of een afschrift van hun dossier conform de wet op patiëntenrechten. De aanvraag tot inzage of afschrift kan mondeling of schriftelijk gebeuren.

- **Recht op verbetering of aanvulling**

Een cliënt heeft correctierecht voor zover het niet over gezondheidsgegevens gaat. Een cliënt kan verzoeken zijn eigen gegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als de gegevens die gebruikt worden door Integra onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn. Integra is niet verplicht om in te gaan op de vraag indien de gegevens het resultaat zijn van een professionele beoordeling.

- **Recht op gegevenswissing**

De uitoefening van het recht op gegevenswissing is binnen Integra zeer beperkt gezien een dossier in zijn geheel wettelijk gezien wordt als een medisch dossier (met een verplichte bewaartermijn van minimum 30 jaar en maximum 50 jaar vanaf het laatste contact). Een cliënt heeft recht om de wissing van de persoonsgegevens te vragen die geen

deel uitmaken van zijn medisch dossier en/of die op een onrechtmatige manier verkregen zijn.

- **Recht op beperking van verwerking**

Wettelijk gezien dienen de gegevens bewaard te worden, maar hun mogelijk gebruik en verder verspreiding kan beperkt of stopgezet worden.

- **Recht op gegevensoverdracht**

Elke cliënt kan vragen om zijn/haar gegevens over te maken aan een andere dienst of hulpverlener.

- **Recht om klacht in te dienen**

Indien de betrokkene van oordeel zou zijn dat de regelgeving rond de bescherming van persoonsgegevens niet is nageleefd door Integra, heeft die steeds het recht om klacht in te dienen. Dit kan bij de verwerkingsverantwoordelijke van Integra, de DPO van Integra (zie 7) of bij de Vlaamse Toezichtscommissie.

5 Wijzigingen

Integra kan deze privacyverklaring op elk moment aanpassen (bv. in het kader van veranderingen binnen de organisatie of geldende wetgeving). Ons beleid met betrekking tot persoonsgegevens wordt dan ook getoetst aan de huidige regelgeving. De wijzigingen worden op deze pagina bekend gemaakt en gelden vanaf het moment dat ze bekend gemaakt worden.

6 Aanverwante procedures

6.1 Cookies op onze website

De website van Integra maakt gebruik van cookies voor het meten van bezoekersstatistieken. Dit helpt Integra om een beeld te krijgen van de manier waarop bezoekers de website gebruiken. Je vindt meer informatie over privacybeleid van Google op <https://policies.google.com/privacy>

6.2 Sociaal mediabeleid

Begeleidingen verlopen niet via sociale media maar via face-to-face gesprekken of via beveiligde online communicatiesystemen (beeldbellen) die we aanreiken. Alle informatie die je ons stuurt, ook via internet, wordt opgenomen in jouw dossier. Dit waarborgt jouw privacy en de bescherming van jouw gegevens.

In ons [sociaal media beleid](#) vind je de richtlijnen die door onze medewerkers gehanteerd worden met betrekking tot sociale media. Je kan lezen hoe ze zich als professionals uit de geestelijke gezondheidszorg gedragen op internet en wat je kunt verwachten van je hulpverlener omtrent internet- en sociaal mediagebruik. Omgekeerd kan je hier ook lezen hoe we verwachten dat cliënten in contact treden met onze medewerkers.

7 Contactpersonen

Voor de uitoefening van zijn rechten kan een cliënt, kosteloos en tegen ontvangstbevestiging, een verzoek indienen bij de verwerkingsverantwoordelijke of de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

7.1 Verwerkingsverantwoordelijke

Integra vzw (0469.813.065) Pater Valentinuslaan 32 te 3500 Hasselt +32 (0)11 22 30 10

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden, zijn Geert Vanham (algemeen directeur), Peter Beks (directeur zorg) en Roger Hamael (voorzitter Raad van Bestuur).

7.2 Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

DPO - Larissa Meyskens +32 (0)472 01 36 87 dpo@kohesi.be

7.3 Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens

VTC - Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel +32 (0)2 553 20 85 contact@toezichtcommissie.be